

De werkverdeling bij het OOP zonder lesondersteunende en/of behandeltaken

Opbouw jaartaak

De arbeidsduur van de jaartaak is de werktijdfactor van de aanstelling keer 1659 uur.

Bij een aanstelling van 24 uur bijvoorbeeld, hoort een wtf van 0,6 en is de jaarlijkse arbeidsduur dus $0,6 \times 1659 = 995$ uur.

Extra vakantieverlof

Voor dit OOP geldt een extra vakantieverlof op basis van de leeftijd. Dit OOP krijgt daarnaast vanaf het hoogste salarisnummer in schaal 8, een extra aantal uren verlof. De berekening hiervan zie in je in rubriek H van het teamlidblad.

De jaarlijkse arbeidsduur wordt verdeeld over de volgende twee jaartaakonderdelen:

1. **Het PDI-budget:** dit zijn de uren voor de duurzame inzetbaarheid en individuele nascholing (professionalisering). Het aantal uren voor deze twee componenten ligt vast volgens de CAO-PO, en is afhankelijk van de leeftijd.
2. **De uren voor de werkzaamheden.**

Twee inroosterwijzen

De arbeidsuren kunnen op twee manieren worden ingeroosterd:

1. Alle arbeidsuren worden in werkdagen ingeroosterd, dus inclusief de uren van het PDI-budget.
2. Alleen de uren voor de werkzaamheden worden ingeroosterd.

Inroosterwijze 1 heeft het nadeel dat de uren voor de duurzame inzetbaarheid en de professionalisering bijkomen de uren van de werkdagen vallen, waardoor het onduidelijk is wanneer deze uren hieraan besteed worden.

Bij inroosterwijze 2 is het duidelijk dat **alle ingeroosterde uren bestemd zijn voor de werkzaamheden**. De uren van het PDI-budget worden dan in de loop van het schooljaar op eigen tijd en plaats ingevuld met de bijbehorende activiteiten.

I opbouw jaartaak	
werkzaamheden	916
PDI-budget dit schooljaar	74
netto arbeidsduur	990
opname overig verlof dit schooljaar	
J ingeroosterde arbeidsuren	
netto arbeidsduur	990
ingeroosterd (A + F) - (B t/m E)	916
minder ingeroosterd	-74
inroosteringspercent. arbeidsuren:	92,5 %
PDI-budget:	74

In dit voorbeeld heeft een OOP-teamlid na aftrek van de extra leeftijdsuren een netto arbeidsduur van 990 uur, waarvan 74 uur bestemd is voor het PDI-budget en 916 uur voor de werkzaamheden.

Door precies 916 uur in te roosteren, blijft er in rubriek J 74 uur over voor het PDI-budget, dat op eigen tijd en plaats gevuld wordt met de bijbehorende activiteiten.

Overige taken

Hoewel er geen uren voor de overige taken worden berekend, kan het OOP wel deelnemen aan activiteiten die bij het OP tot de overige taken worden gerekend, zoals het bijwonen van studiedagen teamvergaderingen

en de deelname aan de mr en werkgroepen. Deze activiteiten kunnen op de tweede pagina in rubriek B worden genoemd met de bijbehorende afgesproken uren daarvoor.

Werkzaamheden buiten de ingeroosterde werkuren

De uren van werkzaamheden **buiten de ingeroosterde uren in rubriek A**, zoals ouderavonden en bijvoorbeeld de hierboven al genoemde deelname aan mr-vergaderingen in de avonduren, moeten extra worden **ingeroosterd** in rubriek F, en tegelijkertijd weer worden **uitgeroosterd** in rubriek E. Deze uren worden dan ter compensatie in overleg als vrije uren opgenomen.

E	individueel uitgeroosterd	arbeidsuren	datum
	compensatie extra uren	49:00	
	totaal af E	49:00	
F	individueel ingeroosterd	arbeidsuren	datum
	3 dagen in zomervakantie	24:00	
	extra uren buiten werktijd	25:00	
	totaal bij F	49:00	

In dit voorbeeld zijn in F in totaal 49 werkuren buiten de in rubriek A ingeroosterde werkuren extra ingeroosterd. In rubriek E worden deze dan weer als extra verlofuren uitgeroosterd.

Geen compensatie in E, maar minder uren inroosteren in A

Wanneer het aantal uren van de hierboven genoemde extra werkzaamheden van te voren grotendeels bekend is, kunnen deze uren ook alleen in rubriek F worden ingevuld, en dan niet worden uitgeroosterd in E, maar worden gecompenseerd door in rubriek A zoveel werkuren minder in te roosteren, dat het totaal weer uitkomt op het te werken aantal uren – in deze voorbeelden dus 916 uur.



Meer lezen

- [De berekeningsperiode](#)
- [De inroostering van het OOP zonder lesondersteunende of behandeltaken](#)